

개 편



직업공통능력 표준

(직업 기초 능력)

2025. 12



일 러 두 기

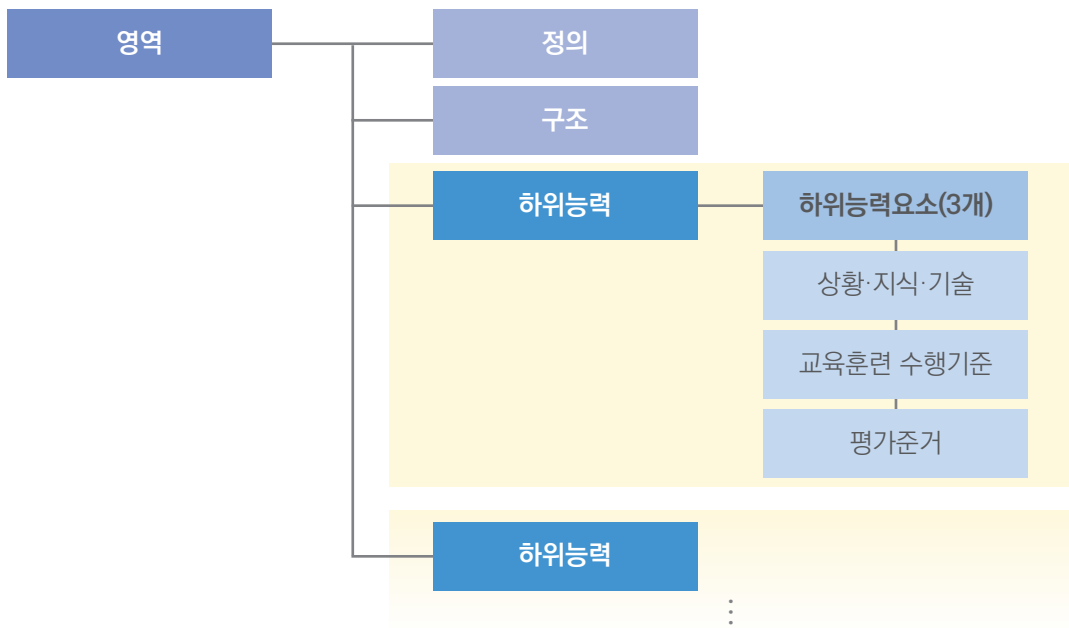
≡ 직업공통능력이란?

직업공통능력은 직업 및 직무에 관계없이 모든 직업에서 공통적으로 필요로 하는 능력

≡ 개편 배경

2003년도에 도입된 직업기초능력을 최근의 노동시장 변화와 기술 요구등을 반영하여 영역과 내용을 최신화하고 정보를 구조화하여 '직업공통능력'으로 개편

≡ 기본구조

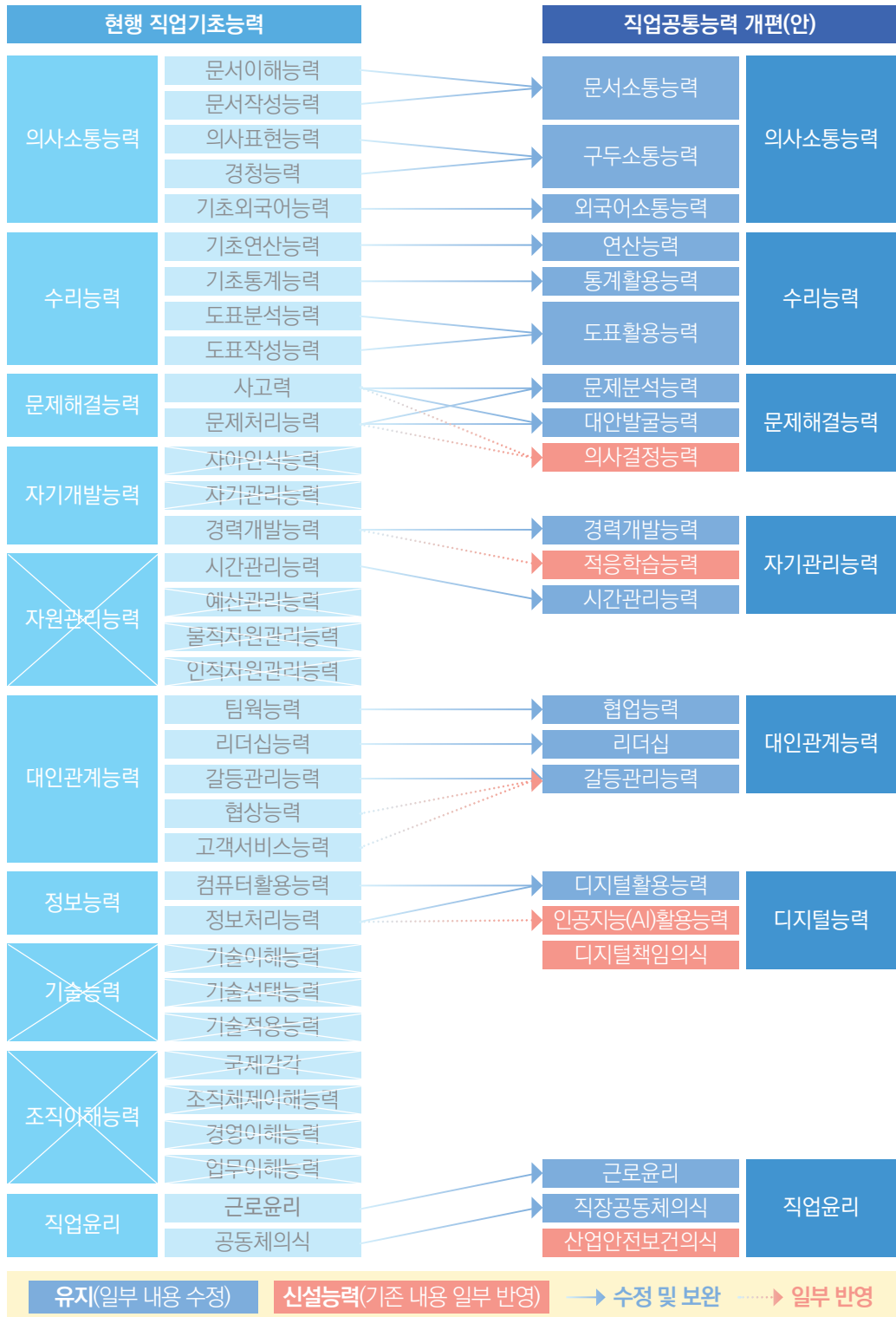


≡ 분류번호 체계

(예시) [영역] 의사소통능력 - [하위능력] 구두소통능력 - [하위능력요소] 경청능력

0	0	0	1	0	2	0	1	-	2	6	v	1
직업기초능력			영역	하위능력		하위능력요소			개발연도		버전	

개편 직업공통능력 영역 및 하위능력



교육훈련 수행기준의 활용

- ✓ 각 하위능력요소별 수행기준을 참고하여 교수요목을 작성하며, 교수자가 학습자의 수준과 특성을 고려하여 하위능력요소별 상황·지식·기술(C·K·S)을 토대로 구체화하고 활용한다.
- ✓ 교육방법은 교육 목적에 따라 적합한 방법을 선택한다. 예를 들어, 지식은 강의, 설명, 사례 제시 등, 기술은 실습, 연습문제 풀이, 조별 토의, 모의 과제 수행 등. 실제 적용은 과제 수행, 프로젝트, 현장 적용 활동 등의 방법을 활용하여 지도할 수 있다.

평가준거의 활용

- ✓ 평가기준은 각 하위능력요소별 평가준거를 참고하여 설정하며, 평가는 피평가자가 실제 직무상황에서 해당 능력을 성공적으로 발휘하고 해당 직무를 수행할 수 있는지를 지식·기술·상황을 종합적으로 고려하여 확인한다.
- ✓ 평가방법은 평가 목적에 따라 적합한 방법을 선택한다. 예를 들어, 지식은 필기 시험, 구술평가, 보고서 작성 등, 기술은 실습 수행 결과, 시연, 과제 제출, 관찰 평가 등, 실제 적용은 프로젝트 성과, 현장 적용 결과, 발표와 포트폴리오 평가 등의 방법을 활용하여 평가할 수 있다.

CONTENTS

일러두기	2
------	---

PART 1

의사소통능력 표준	8
문서소통능력	9
구두소통능력	12
외국어소통능력	15

PART 2

수리능력 표준	20
연산능력	21
통계활용능력	24
도표활용능력	27

PART 3

문제해결능력 표준	32
문제분석능력	33
대안발굴능력	36
의사결정능력	39

PART 4

자기관리능력 표준	44
경력개발능력	45
적응학습능력	48
시간관리능력	51

PART 5

대인관계능력 표준	56
협업능력	57
리더십	60
갈등관리능력	63

PART 6

디지털능력 표준	68
디지털활용능력	69
인공지능(AI)활용능력	72
디지털책임의식	75

PART 7

직업윤리 표준	80
근로윤리	81
직장공동체의식	84
산업안전보건의식	87



교육훈련
수행기준

하위능력요소	수행기준
디지털 윤리 및 규범 인식	- 개인정보와 업무 기밀의 중요성을 이해하고, 상황에 따라 정보를 윤리적으로 보호할 수 있다. - 저작권 보호의 필요성을 인식하고, 외부 자료를 허용 범위 내에서 합법적으로 활용할 수 있다. - 디지털 정보 활용의 사회적·윤리적 책임을 이해하고, 발생 가능한 문제를 예측해 책임 있게 행동할 수 있다.
디지털 윤리 및 규범 준수	- 안전한 비밀번호 설정 원칙과 조직의 정보보안 규정을 이해하고, 이를 준수하여 계정을 관리할 수 있다. - 자료 저장·공유 지침과 소프트웨어 최신 유지의 중요성을 인식하고, 정해진 절차에 따라 자료를 관리할 수 있다. - 디지털 환경의 보안 위협과 대응 절차를 이해하고, 의심스러운 정보나 이메일에 책임 있게 대처할 수 있다.
디지털 시민의식 실천	- 온라인 소통에서 존중과 명확한 표현의 중요성을 인식하고, 상황에 맞게 정중하게 의견을 전달할 수 있다. - 디지털 발자국이 개인과 조직의 평판에 미치는 영향을 이해하고, 온라인 활동에서 책임 있게 행동할 수 있다. - 디지털 기기 사용이 건강에 미치는 영향을 인식하고, 업무와 휴식의 균형을 위해 사용 시간을 조절할 수 있다.



평가기준

하위능력요소	평가준거
디지털 윤리 및 규범 인식	- 개인정보와 기밀정보의 중요성을 인식하고, 상황에 맞게 정보를 보호하며 윤리적 기준을 준수한다. - 저작권의 개념과 보호 원칙을 이해하고, 외부 자료를 허용 범위 내에서 합법적으로 활용한다. - 디지털 정보 활용의 사회적·윤리적 책임을 고려하여 발생 가능한 문제를 점검하고 책임 있게 행동한다.
디지털 윤리 및 규범 준수	- 조직의 정보보안 규정에 따라 안전한 비밀번호를 설정·관리하며 계정 보안을 철저히 유지한다. - 업무 자료의 저장·공유 지침을 준수하고, 소프트웨어를 최신 상태로 유지하며 자료를 안전하게 관리한다. - 디지털 보안 위협을 인식하고, 출처가 불분명한 정보나 이메일에 신중하고 책임 있게 대응한다.
디지털 시민의식 실천	- 온라인 소통에서 명확하고 존중하는 표현을 사용하여 정중하고 건설적으로 의견을 제시한다. - 디지털 발자국의 영향을 인식하고, 온라인 활동 전후에 책임 있는 언행을 실천한다. - 디지털 기기 사용이 건강에 미치는 영향을 고려하여 업무와 휴식의 균형을 유지한다.

PART

7

직업윤리 표준

근로윤리 | 직장공동체의식 | 산업안전보건 의식

07

직업윤리 표준

직업윤리 정의

직무 수행 과정에서 사회적·조직적 가치와 규범을 준수하고,
공동체 구성원으로서 책임과 신뢰를 유지하며,
산업안전과 인권을 존중하는 태도와 행동을 실천하는 능력

구조

영역	하위능력	하위능력요소
직업윤리	근로윤리	성실의식
		책임의식
		공정의식
	직장공동체의식	존중
		협력
		준법성
	산업안전보건 의식	안전보건 의식 및 책임 이해
		안전보건 규범 준수
		위험예방 및 건강관리 실천

1 근로윤리

성실성과 책임감을 바탕으로 주어진 일을 공정하게 수행하며 신뢰를 형성하는 자세



하위능력
요소
및 C·K·S

하위능력요소	구분	내용
성실의식 (00070101_26v1)	상황 (C)	● 업무를 성실히 수행해야 하는 상황 ● 주어진 일의 결과에 책임을 져야 하는 상황 ● 신뢰를 바탕으로 동료와 협력해야 하는 상황 ● 꾸준한 노력을 통해 목표를 달성해야 하는 상황 ● 실패 후에도 끝까지 포기하지 않아야 하는 상황
	지식 (K)	● 성실의 개념과 중요성 ● 성실한 태도가 신뢰를 형성하는 원리 ● 일에 임하는 올바른 자세와 예절 ● 꾸준함·정직함·책임감의 관계 ● 개인의 노력과 성과의 인과관계
	기술 (S)	● 맡은 일에 끝까지 최선을 다하는 습관 형성 ● 약속과 일정을 지키는 태도 유지 ● 작은 일에도 책임감 있게 임하는 행동 ● 꾸준히 개선하려는 자세 유지 ● 피드백을 겸허히 수용하는 태도
책임의식 (00070102_26v1)	상황 (C)	● 공정한 인사나 평가를 수행해야 하는 상황 ● 의사결정 시 객관성이 요구되는 상황 ● 타인의 의견을 균형 있게 고려해야 하는 상황 ● 감정이 개입될 수 있는 판단을 해야 하는 상황 ● 불공정한 대우를 바로잡아야 하는 상황

	지식 (K) ● 공정의 개념과 정의의 원리 ● 편견과 차별이 신뢰에 미치는 영향 ● 객관적 판단과 감정적 판단의 차이 ● 규칙과 기준의 역할 ● 공정한 사회와 조직의 가치
	기술 (S) ● 타인을 평등하게 대하는 태도 ● 사실에 근거한 판단 수행 ● 편향된 의견이나 감정을 조절 ● 동일한 기준으로 판단·대우 ● 의사결정의 근거를 명확히 제시
공정의식 (00070103_26v1)	상황 (C) ● 맡은 일의 결과에 책임을 져야 하는 상황 ● 문제 상황에서 주도적으로 해결해야 하는 상황 ● 결과에 대해 보고·설명해야 하는 상황 ● 자신의 판단이 조직에 영향을 미치는 상황 ● 타인의 신뢰를 얻기 위해 행동해야 하는 상황
	지식 (K) ● 책임의 개념과 사회적 의미 ● 개인의 행동이 타인과 조직에 미치는 영향 ● 맡은 일에 대한 주인의식의 원리 ● 결과에 대한 책임과 변명의 차이 ● 책임감과 신뢰의 상호관계
	기술(S) ● 스스로의 결정과 행동에 책임을 지는 태도 ● 문제 상황에서 회피하지 않고 대응하는 행동 ● 자신의 역할을 명확히 인식하고 수행 ● 약속한 일을 성실히 이행 ● 결과에 대한 피드백과 개선 실천



교육훈련
수행기준

하위능력요소	수행기준
성실의식	- 성실의 의미를 이해하고, 맡은 일을 끝까지 수행할 수 있다. - 주어진 목표를 꾸준히 달성하기 위해 계획적으로 노력할 수 있다. - 피드백을 수용하고, 자신의 일에 지속적으로 개선의 노력을 기울일 수 있다.
책임의식	- 자신의 역할과 의무를 인식하고, 결과에 대해 책임 있게 행동할 수 있다. - 문제 상황이 발생했을 때 회피하지 않고, 해결 방안을 찾아 실천할 수 있다. - 결과에 대한 피드백을 성실히 반영하고, 재발을 방지하기 위한 노력을 지속할 수 있다.
공정의식	- 공정의 개념을 이해하고, 판단 시 객관적 근거를 적용할 수 있다. - 모든 사람을 동일한 기준으로 대하며, 감정이나 편견을 배제할 수 있다. - 불공정한 상황을 인식하고, 공정한 절차와 기준에 따라 개선을 제안할 수 있다.



평가준거

하위능력요소	평가준거
성실의식	- 성실의 개념과 의미를 이해하고, 주어진 과제를 정해진 기한 내에 정확히 완수한다. - 목표를 달성하기 위해 업무계획을 수립하고, 일정에 맞춰 꾸준히 실행한다. - 상급자나 동료의 피드백을 분석하여 개선점을 도출하고, 결과물에 반영한다.
책임의식	- 자신의 역할과 의무를 정확히 파악하고, 주어진 업무의 결과에 책임을 진다. - 업무상 문제 발생 시, 원인을 분석하고 해결방안을 구체적으로 제시·이행한다. - 업무 수행 결과를 점검·기록하며, 개선조치를 수립·추적 관리한다.
공정의식	- 공정성의 원칙을 이해하고 설명할 수 있으며, 판단 시 객관적 근거를 제시한다. - 의사결정 과정에서 감정·이해관계를 배제하고, 동일한 기준으로 타인을 평가한다. - 불공정하거나 편향된 사례를 식별하고, 원칙에 따라 수정 또는 개선안을 제안한다.

2 직장공동체의식

타인을 존중하고 협력하며, 규범과 법을 준수하여 공동체적 신뢰를 유지하는 자세



하위능력
요소
및 C·K·S

하위능력요소	구분	내용
존중 (00070201_26v1)	상황 (C)	- 타인과의 관계에서 배려가 필요한 상황 - 상하 관계에서 예절을 지켜야 하는 상황 - 다양한 배경의 사람과 함께 일해야 하는 상황 - 상대의 감정을 고려해야 하는 상황 - 공동체 내 신뢰를 유지해야 하는 상황
	지식 (K)	- 존중의 개념과 인간 존엄의 의미 - 다양성·차이를 인정하는 사회적 가치 - 예절·언어·태도의 기본 원칙 - 경청과 공감의 중요성 - 존중이 관계 형성에 미치는 영향
	기술 (S)	- 상대의 의견을 진심으로 듣고 반응 - 다른 사람의 감정을 배려한 언어 사용 - 세대·성별·배경의 차이를 포용 - 예의 있는 행동으로 신뢰 구축 - 공감과 인정의 표현 실천
협력 (00070202_26v1)	상황 (C)	- 공동의 목표를 달성해야 하는 상황 - 다른 사람과 협력해 과제를 수행해야 하는 상황 - 의견 차이를 조정해야 하는 상황 - 동료의 어려움을 함께 해결해야 하는 상황 - 집단의 성과를 공유해야 하는 상황

	지식 (K) ● 협력의 개념과 사회적 가치 ● 공동목표와 상호의존의 원리 ● 신뢰와 소통의 중요성 ● 협력적 관계를 해치는 요인 ● 협력적 문제해결의 기본 단계
	기술 (S) ● 함께 목표를 세우고 역할을 분담 ● 상대의 의견을 존중하며 의견 조율 ● 공동의 성과를 공유하고 인정 ● 어려운 상황에서 상호 지원 ● 갈등 시 대화를 통한 조정 실천
준법성 (00070203_26v1)	상황 (C) ● 규정과 절차를 지켜야 하는 상황 ● 공정성과 투명성이 요구되는 상황 ● 윤리적으로 판단해야 하는 상황 ● 타인의 권리나 이익이 걸린 상황 ● 사회적 신뢰를 지켜야 하는 상황
	지식 (K) ● 법과 규칙의 의미와 역할 ● 질서와 공공의 가치 ● 규범이 사회 신뢰에 미치는 영향 ● 규칙 준수의 개인적·공동체적 필요성 ● 기본적인 시민·조직 윤리 개념
	기술(S) ● 규칙과 절차를 인식하고 따르는 습관 ● 불합리한 지시나 규정에 바른 판단 제시 ● 공공자산과 정보를 올바르게 사용 ● 약속과 규정을 일관되게 지키는 태도 ● 윤리적 판단에 근거한 행동 수행



교육훈련 수행기준

하위능력요소	수행기준
존중	- 존중의 개념과 인간관계에서의 중요성을 이해하고, 다양한 사람의 의견과 차이를 인정할 수 있다. - 상대의 감정과 입장을 고려하여 적절한 언어와 태도로 의사소통할 수 있다. - 상호 존중의 행동을 통해 신뢰롭고 협력적인 관계를 유지할 수 있다.
협력	- 협력의 개념과 공동목표의 가치를 이해하고, 팀 내 역할과 책임을 명확히 인식할 수 있다. - 의견이 다를 때 타인의 입장을 존중하며 합리적인 의사결정을 도출할 수 있다. - 협력적 관계를 유지하며 공동의 성과를 창출하고 이를 구성원과 공유할 수 있다.
준법성	- 법과 규범의 의미를 이해하고, 사회와 조직의 규칙을 인식할 수 있다. - 주어진 규정과 절차를 준수하며, 윤리적 기준에 따라 행동할 수 있다. - 공정성과 투명성을 유지하여 개인과 공동체의 신뢰를 지킬 수 있다.



평가기준

하위능력요소	평가기준
존중	- 존중의 의미를 설명하고, 다양한 상황에서 타인의 의견과 입장을 구분·수용한다. - 의사소통 과정에서 상대의 감정에 맞는 언어·표현을 선택하고, 예의 바른 태도를 유지한다. - 상호 존중을 실천하여 관계의 신뢰도를 높이고, 협력적 분위기를 조성한다.
협력	- 협력의 필요성을 설명하고, 주어진 과제에서 자신의 역할을 계획·수행한다. - 의견 차이가 있을 때 타인의 관점을 분석하고, 조율안을 제시·합의한다. - 협력 과정에서 신뢰와 소통을 유지하며, 공동성과를 정리·보고한다.
준법성	- 규범과 법의 목적을 설명하고, 상황에 맞는 절차나 규칙을 선택·적용한다. - 규정 위반이나 비윤리적 상황을 분석하고, 적절한 대처방안을 제시한다. - 공정성과 투명성을 고려하여 모든 업무를 규범에 맞게 수행하고 결과를 보고한다.

3 산업안전보건 의식

직무 수행 과정에서 발생할 수 있는 위험·위해 요인을 인식하고, 관련 법규 및 규정을 준수하며, 자신과 타인의 생명과 건강을 보호하기 위해 예방적이고 책임감 있게 행동하는 능력



하위능력
요소
및 C·K·S

하위능력요소	구분	내용
안전보건 의식 및 책임 이해 (00070301_26v1)	상황 (C)	● 현장 안전수칙 점검 상황 ● 동료의 위험행동 발견 상황 ● 안전회의 및 토의에 참여하는 상황 ● 사고사례를 분석하는 상황 ● 안전보건교육 참여하는 상황
	지식 (K)	● 산업안전보건의 개념 및 목표 ● 안전의식과 윤리 ● 생명존중의 가치 ● 안전문화의 중요성
	기술 (S)	● 위험요인 인식 ● 안전수칙 수립 ● 사고사례 분석 ● 안전문화 형성 ● 위험보고 수행
안전보건규범 준수 (00070302_26v1)	상황 (C)	● 기계·화학물·중량물 취급 전 점검하는 상황 ● 작업장 내 사고 및 질병 발생 상황 ● 응급처치 요구 상황 ● 법규 위반 발견 상황 ● 근로자 안전보건교육 참여하는 상황

	지식 (K) ● 산업안전보건법 주요 내용 ● 근로자 권리와 의무 ● 보호장비 착용 기준 ● 응급조치 절차 ● 안전보건관리 조직체계 ● 근로자 건강검진 실시
	기술 (S) ● 보호장비 착용 및 점검 ● 안전규정 준수 ● 위험요소 파악 및 제거 ● 응급조치 수행 ● 사고보고 절차 이행
위험예방 및 건강관리 실천 (00070303_26v1)	상황 (C) ● 공정 전 안전점검 상황 ● 장시간 근무 후 피로상황 ● 작업별 위험성평가를 수행하는 상황 ● 건강검진 결과 확인하는 상황 ● 근무환경 개선 회의 참여하는 상황
	지식 (K) ● 위험성평가 개념 ● 직업성 질환 예방 원리 ● 근골격계 질환 요인 ● 작업환경 위험 요소 ● 스트레스 관리 방법
	기술(S) ● 위험요인 발견 ● 작업환경 개선제안 작성 ● 건강수칙 실천 ● 작업자세 조정 ● 스트레스 완화 활동



교육훈련
수행기준

하위능력요소	수행기준
안전보건의식 및 책임 이해	- 산업안전보건의 개념과 목적을 이해하고, 생명존중과 안전의 중요성을 인식할 수 있다. - 위험요인을 식별하고, 안전수칙을 수립·점검하여 사고를 예방할 수 있다. - 안전한 근무환경을 조성하기 위해 책임 있는 태도로 행동하고, 안전문화를 확산시킬 수 있다.
안전보건규범 준수	- 산업안전보건법과 관련 규정을 이해하고, 근로자의 권리와 의무를 인식할 수 있다. - 보호장비 착용, 응급조치, 사고보고 등 법정 안전절차를 준수할 수 있다. - 법규 위반이나 안전 미이행 사례를 식별하고, 적절한 대응을 수행할 수 있다.
위험예방 및 건강관리 실천	- 위험성평가와 직업성 질환의 개념을 이해하고, 안전과 건강의 관계를 설명할 수 있다. - 작업환경의 위험요인을 분석하고, 개선 제안을 작성할 수 있다. - 건강수칙을 실천하고, 스트레스와 피로를 관리하여 건강한 근로 생활을 유지할 수 있다.



평가준거

하위능력요소	평가준거
안전보건의식 및 책임 이해	- 산업안전보건의 기본 개념과 원리를 설명하고, 안전의식의 필요성을 해석한다. - 작업 과정에서 위험요인을 파악하여 적절한 안전조치를 선택·수행한다. - 안전수칙 준수와 위험보고를 통해 조직의 안전문화 형성에 기여한다.
안전보건규범 준수	- 안전보건 관련 법규와 규정을 구분하고, 주요 조항을 설명한다. - 정해진 절차에 따라 보호장비를 점검·착용하고, 응급상황에 신속히 대처한다. - 법규 위반이나 부주의 사례를 인식하고, 규범에 따른 조치 및 개선방안을 제시한다.
위험예방 및 건강관리 실천	- 위험성평가의 목적과 절차를 설명하고, 위험요인을 분석한다. - 작업환경 개선을 위한 제안서를 작성하거나 개선활동을 수행한다. - 건강검진 결과나 스트레스 요인을 점검하고, 적절한 건강증진 방법을 실천한다.